

Verwerkingsregister AVG Anne van Dinther

1. Benoeming persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens leg ik vast van cliënten:

- *Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, Geboortedatum, Telefoonnummers en E-mail adressen*

De volgende persoonsgegevens leg ik vast van opdrachtgevers ten behoeve van de facturatie van de kosten voor een cliënt.

- *Naam opdrachtgever, Naam organisatie, Adres organisatie, Postcode organisatie, Woonplaats organisatie, telefoonnummer opdrachtgever en E-mail adres opdrachtgever.*
- *Ik werk niet met minderjarige cliënten.*

Indien dit in belang is van de coaching en/ of training, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- *Of al eerder een coaching traject is doorlopen of psychologische begeleiding heeft plaats gehad, met welk doel en resultaat.*
- *Of er momenteel een medische behandeling plaats vindt die is gelieerd aan het coaching traject, dus bijvoorbeeld of er antidepressiva worden geslikt.*

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in het belang is van de coaching, kunnen de volgende bijzondere persoonsgegevens besproken en vastgelegd worden echter alleen indien ze strikt zijn gerelateerd aan door cliënt aangegeven coaching aspecten:

- *Godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. seksualiteit, mogelijke gebruik van (seksueel) geweld en uiteraard de hulpvragen en coaching doelstellingen*
- *Het Burger Service Nummer (BSN) leg ik niet vast.*
- *In een ZKM coaching traject worden 'persoonlijke momenten' van cliënt vastgelegd, de cliënt formuleert zelf deze persoonlijke momenten. Ze blijven tijdens het gehele traject onderdeel uitmaken van het dossier.*

2. Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

- Behalve de AVG, is het ZKM Kwaliteitssysteem van mijn beroepsvereniging (de ZKM vereniging), van toepassing op mijn werk. In dit Kwaliteitssysteem en met name in het Privacyreglement is vastgelegd waarom en met welke beveiligingen persoonsgegevens vastgelegd kunnen en moeten worden. Ik werk volledig conform het ZKM Kwaliteitssysteem zoals ik zichtbaar is op de website van de Vereniging aangegeven door het kwaliteitskeurmerk bij mijn naam Anne van Dinther, h/o Elan HR.
Het vastleggen van de persoonsgegevens is nodig ter bevordering van de effectiviteit van het coaching traject voor de cliënt.

Dossierplicht

- Op grond van de kwaliteitseisen van mijn beroepsverenigingen de ZKMvereniging houd ik zowel elektronisch als fysiek een cliëntdossier bij. Hierin bewaar ik de getekende overeenkomsten, de rapportages, observaties van cliënt, persoonlijke momenten van cliënt en mijn persoonlijke aantekeningen. Alle informatie deel ik met de cliënt via met een zwaar wachtwoord beveiligde documenten. De fysieke documenten worden achter slot en grendel bewaard.

Bewaartermijn

- Voor cliënten heeft mijn beroepsvereniging de ZKM vereniging de bewaartermijn op 7 jaar vastgesteld conform het privacyreglement. Mijn cliënten kunnen zelf aangegeven wanneer ze een andere bewaartermijn wensen te hanteren. Dat wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst met cliënt. Na 7 jaar of korter indien afgesproken vernietig ik de cliëntgegevens.

Beroepsgeheim

- Voor mij als ZKM coach geldt op grond van de beroepscode van mijn beroepsvereniging de ZKM vereniging, een geheimhoudingsplicht. Ik heb geen sub verwerkers die aan mijn praktijk zijn verbonden. Een ZKM coaching traject bestaat onder meer uit een Zelfonderzoek.

3. Hoe ik cliënt informeer over de vastlegging van persoonsgegevens

- *Deze informatie ligt vast in de overeenkomst waarin alle afspraken met cliënt zijn vastgelegd met betrekking tot het coaching traject.*

4. Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

- *Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Ik bepleek wel eens met collega's in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.*

5. Hoe heb ik de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld

- *Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard.*
- *Ik werk tevens met een digitaal cliëntendossier. Alle cliëntenbestanden in dat dossier zijn beveiligd door een uniek met cliënt afgesproken wachtwoord.*
- *Ik maak maandelijks een back-up van mijn cliëntbestanden. Daarnaast maak ik ook regelmatig een back-up op een extern geheugen die op een andere locatie wordt opgeborgen.*
- *Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is. Het gaat daarbij om: Microsoft Windows 10, Norton, Malwarebyte.*

6. Welke externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens en behoren daarmee tot de groep verwerkers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten.

- Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:
- *De ZKM vereniging als leverancier van het ZKM Computer Service waarmee ik werk om een Zelfonderzoek te kunnen doen.*
- *De enige gegevens die tijdelijk worden vastgelegd in de ZKM Computer Service, zijn de 'persoonlijke momenten' van een cliënt. Gegevens zoals naam, emailadres e.d. worden niet vastgelegd in de ZKM Computer Service. Enkele weken nadat verwerking van de 'persoonlijke*

momenten' heeft plaatsgevonden, verwijder ik deze gegevens weer uit de ZKM Computer Service.

7. Hoe ga ik om met eventuele datalekken

- Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook ZKM coaches) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.
- Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). *Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.*

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen:

- *Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen.*
- *Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.*

Vught, 26 september 2018

Anne van Dinther
Elan HR